**Ответственные специалисты за осуществление административных процедур**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  администра-тивной процедуры | Название административной процедуры | Ответственный за осуществление административной процедуры |
| 1.1.5 | Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | председатель профкома  Невинская Е.А.  тел. 3- 70-99  3 этаж |
| 1.1.51 | Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) |
| 1.1.52 | Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) |
| 1.1.53 | Принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| 1.1.6 | Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи |
| 1.1.7 | Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| 1.1.24 | Принятие решения о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения |
| 1.3.1 | Выдача справки о состоянии на учете  нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| 1.3.2 | Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | юрисконсульт  Зинченко Н.В.  тел.3-71-19  3 этаж |
| 1.3.8 | Выдача справки о расчетах (задолженности) за жилищно-коммунальные услуги | бухгалтер Сысоева Т.В.  тел.3-70-87 2 этаж |
| 1.3.9 | Выдача справки о предоставлении (не предоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений | главный бухгалтер Москалева Л.Е.  тел. 3-70-55 2 этаж |
| 1.10 | Выдача копии лицевого счета | бухгалтер Сысоева Т.В.  тел.3-70-87  2 этаж |
| 2.1 | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | инженер по подготовке кадров Лапатина Л.С.  тел.3-70-90  2 этаж |
| 2.2 | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности |
| 2.3 | Выдача справки о периоде работы, службы |
| 2.4 | Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | бухгалтер  Ковалёва А.Н.  тел.3-70-87  2 этаж |
| 2.5 | Назначение пособия по беременности и родам |
| 2.6 | Назначение пособия в связи с рождением ребенка |
| 2.8 | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности |
| 2.9 | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет |
| 2.12 | Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей |
| 2.13 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) |
| 2.14 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком |
| 2.15 | Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет |
| 2.16 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации |
| 2.18 | Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты |
| 2.19 | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | инженер по подготовке кадров Лапатина Л.С.  тел.3-70-90  2 этаж |
| 2.20 | Выдача справки об удержании алиментов и их размере | бухгалтер Ковалёва А.Н. тел.3-70-87 2 этаж |
| 2.24 | Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | председатель профкома  Невинская Е.А.  тел. 3- 70-99  3 этаж |
| 1.3.1 | Выдача справки о состоянии на учете  нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| 2.25 | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | инженер по подготовке кадров Лапатина Л.С. тел. 3- 70-90 2 этаж |
| 2.29 | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | бухгалтер  Ковалёва А.Н.  тел.3-70-87 2 этаж |
| 2.35 | Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | главный бухгалтер Москалева Л.Е. тел.3-70-55 2 этаж |
| 2.44 | Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | председатель профкома  Невинская Е.А.  тел. 3- 70-99  3 этаж |
| 16.10 | Выдача государственного удостоверения на право охоты | инженер по охотничьему хозяйству Балабенко С.Н. тел.3-70-24 2 этаж |
| 16.10-2 | Обмен государственного удостоверения на право охоты | инженер по охотничьему хозяйству  Балабенко С.Н.  тел.3-70-24 2 этаж |
| 16.10-3 | Выдача дубликата государственного удостоверения на право охоты взамен пришедшего в негодность, утраченного (похищенного) удостоверения | инженер по охотничьему хозяйству Балабенко С.Н. тел.3-70-24 2 этаж |
| 16.13 | Выдача лесного билета на право пользования участком лесного фонда (сенокошение, пастьба скота, размещение ульев и пасек) | начальник отдела лесного хозяйства  Самбук А.А.  тел.3-70-16 2 этаж |
| 16.151 | Принятие решения о предоставлении отсрочки на проведение рубок леса и (или) вывозку древесины | начальник отдела лесного хозяйства Самбук А.А. тел.3-70-16 2 этаж |
| 21.7 | Выдача разрешения на ношение охотничьего оружия, полученного гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами и лицами без гражданства во временное пользование на время охоты у пользователя охотничьих угодий | инженер по охотничьему хозяйству Балабенко С.Н.  тел.3-70-24 2 этаж |
| 2.1 | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Руководители структурных подразделений:  Зуев С.В..  Малитиков А.В.  Пригорко А.Н.  Маневский А.С.  Хомченко П.П.  Алексеенко В.С. |
| 2.2 | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности |
| 2.19 | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия |
| 2.25 | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет |
| 2.4 | Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) |
| 2.9 | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет |
| 2.20 | Выдача справки об удержании алиментов и их размере |
| 2.29 | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам |
| 16.14 | Выдача ордера на рубку леса не более 50 куб. метров древесины |
| 16.15 | Выдача ордера на отпуск древесины на корню (заготовка деловой древесины до 50 м3 по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и (или) надворных построек, уничтоженных или поврежденных в результате пожара, стихийного бедствия или иного вредного воздействия) |